

REGULAMIN PRZEKAZYWANIA RZECZY RUCHOMYCH DO DEPOZYTU
PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ Klub Piłkarski GKS Tychy S.A. ul. Edukacji 7.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przekazania do depozytu rzeczy ruchomych na czas trwania imprezy masowej organizowanej na Stadionie Miejskim w Tychach przy ul. Edukacji 7 (zwanym dalej „Stadionem”).
2. Przechowawcą jest Klub Piłkarski GKS Tychy S.A. z siedzibą w Tychach, przy ul. Edukacji 7.
3. Klientem jest osoba fizyczna posiadająca ważny bilet wstępu lub akredytację na imprezę masową organizowaną w danym dniu na Stadionie, która chce w ww. dniu skorzystać z depozytu. Warunkiem przyjęcia rzeczy do depozytu jest posiadanie przez Klienta ważnego biletu lub akredytacji na mecz rozgrywany na Stadionie w tym samym w dniu, co dzień złożenia rzeczy do depozytu. Obsługa depozytu jest uprawniona do weryfikacji ważności biletu / akredytacji i żądania okazania dokumentu tożsamości.
4. W rozumieniu niniejszego Regulaminu, depozyt jest to miejsce przeznaczone na przechowanie rzeczy ruchomych przekazanych przez uczestników imprezy masowej organizowanej przez Klub Piłkarski GKS Tychy S.A. , usytuowane w następujących lokalizacjach Stadionu:
 - a) Trybuna południowa- opis na elewacji zewnętrznej stadionu „Depozyt”
 - b) Trybuna zachodnia - budynek kasy od ul. Baziowej
 - c) Trybuna północna - wejście do sektora gości.

§ 2

1. Na czas udziału w imprezie masowej organizowanej przez Klub Piłkarski GKS Tychy S.A. na Stadionie Klient posiadający ważny bilet lub akredytację na imprezę masową organizowaną w danym dniu na Stadionie może pozostawić rzeczy ruchome na przechowanie w depozycie znajdującym się w lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3., przyjęcie i wydanie rzeczy z depozytu jest bezpłatne.
3. Depozyt dostępny jest w okresie od 1,5 godzin przed rozpoczęciem do 15 minut po zakończeniu trwania imprezy masowej organizowanej przez Klub Piłkarski GKS Tychy S.A. na Stadionie. W pozostałym czasie depozyt jest nieczynny.
4. Do depozytu nie przyjmuje się w szczególności:
 - a) przedmiotów uznanych przez organizatora za niebezpieczne, w szczególności wyrobów pirotechnicznych, wybuchowych oraz pożarowo niebezpiecznych, wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, broni oraz innych przedmiotów niebezpiecznych wskazanych w formie piktogramów przy wejściu na teren Stadionu i w depozycie;
 - b) przedmiotów o wymiarach przekraczających 1,5m x 1,5m,

Kierownik ds. bezpieczeństwa
KP GKS Tychy S.A.


Krzysztof Gurgul

- c) kruszców szlachetnych i wyrobów z tych kruszców oraz drogich kamieni (biżuterii);
- d) krajowych i zagranicznych papierów wartościowych oraz pieniędzy i kart bankowych.

§ 3

1. Klient składający rzeczy do depozytu w obecności pracownika Przechowawcy wypełnia tzw. kwit depozytowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Klient podpisuje się w wyznaczonym na kwicie depozytowym miejscu, w zamian otrzymując kluczyk z numerem odpowiadającym numerowi przyporządkowanemu przeznaczonym do przechowania rzeczom ruchomym, która to opaska lub kluczyk musi zostać zwrócona przez Klienta przy odbiorze rzeczy.
2. Kwit depozytowy zawiera:
 - a) numer porządkowy przyporządkowany przedmiotom przekazanym do przechowania;
 - b) imię i nazwisko Klienta, spis przedmiotów oddanych do depozytu zawierający ich opis i liczbę, datę wypełnienia protokołu, własnoręczny podpis Klienta.
3. Przed przyjęciem rzeczy do depozytu, pracownik Przechowawcy ma prawo do sprawdzenia zawartości rzeczy składanych do depozytu.

§ 4

1. Przedmioty pozostawione w depozycie należy odebrać w tym samym dniu, w którym zostały one przekazane do przechowania.
2. Wydanie przedmiotów pozostawionych do przechowania odbywa się na podstawie okazania otrzymanej kluczyka oraz pokwitowania odbioru pozostawionych w depozycie przedmiotów poprzez złożenie stosownego podpisu na kwicie depozytowym.
3. W przypadku zagubienia kluczyka przedmioty złożone od przechowania mogą zostać wydane na podstawie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego potwierdzenie tożsamości.
4. Kwitując odbiór przedmiotów podpisem na kwicie depozytowym Klient potwierdza wydanie właściwych przedmiotów w nienaruszonym stanie.
5. Przechowawca nie odpowiada za wydanie rzeczy osobie nieupoważnionej w przypadku okazania przez nią kluczyka i złożenia podpisu na kwicie depozytowym.
6. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z właściwości rzeczy przyjętej do depozytu.

§ 5

1. Przedmioty nie odebrane z depozytu w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 będzie można odebrać w siedzibie Przechowawcy w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty złożenia przedmiotów do depozytu. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim przedmioty będą niszczone lub przekazywane do Biura Rzeczy Znalezionych Straży Miejskiej w Tychach.

Kierownik ds. bezpieczeństwa
KP GKS Tychy S.A.

Krzysztof Gurgul

2. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia oddanych do przechowania przedmiotów nie odebranych w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, ani za szkody wynikłe ze szczególnych właściwości przedmiotów złożonych do przechowania.

§ 6

1. Złożenie przedmiotów do depozytu oznacza jednocześnie akceptację postanowień niniejszego Regulaminu i jest zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane w depozycie lub Siedzibie Przechowawcy w terminie 7 dni od daty złożenia przedmiotów w depozycie. Reklamacje składane w późniejszym terminie nie zostaną uwzględnione. Wniesione w terminie reklamacje będą rozpatrywane przez Przechowawcę w terminie 14 dni od daty ich prawidłowego wniesienia. O rozpatrzeniu reklamacji zgłaszający zostanie poinformowany na piśmie w przypadku pozostawienia właściwych danych adresowych.

3. Administratorem danych osobowych jest Klub Piłkarski GKS Tychy S.A. ul. Edukacji 7, 43-100 Tychy. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrywania reklamacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania odpowiedzi na reklamację. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ich niezbędność do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, polegających na rozpatrywaniu reklamacji. Administrator może przetwarzać dane osobowe Uczestników tak długo, jak jest to konieczne do realizacji celów, dla których dane zostały zebrane, o ile nie istnieje techniczna, prawna lub inna ważna przyczyna uzasadniająca usunięcie, zniszczenie lub anonimizację tych danych.

4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ochrona Danych Osobowych jest stosowana przez Administratora w celu spełnienia wymagań Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
6. Niniejszy Regulamin dostępny jest do wglądu w depozycie.

Zatwierdzono:

Maximilian Kothny

Członek Zarządu

Klub Piłkarski GKS Tychy S.A.

Kierownik ds. bezpieczeństwa
KP GKS Tychy S.A.

Krzysztof Gurgul

Klub Piłkarski GKS Tychy
Spółka Akcyjna
ul. Edukacji 7, 43-100 Tychy
nr KRS 0000745769, NIP 646-297-33-90
Regon: 381373220
tel. 32 227 50 45, fax 32 438 48 02

